

Република Србија
Аутономна Покрајина
Војводина Општина Инђија
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ``ДУНАВ``
ИНЂИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА:

Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 2/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	07.12. 2017. до 10.00 h
Јавно отварање	07.12.2017. у 12.00 h

НОВЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 2/2017, деловодни број: 40401-205/2017 и Решења о образовању комисије, деловодни број решења: 40401-205-1/2017. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

**Набавка добара – Новогодишњи пакетићи за децу кориснике
социјалне заштите
(ознака из ОРН: 15842000-2 – чоколада и
слаткиши и 15894400-5-грицкалице**

**ЈНМВ бр.
2/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина, опис добара и рок испоруке	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	15
VII	Модел уговора	20
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Техничка спецификација	26
XI	Изјава о достављању средстава фин. обезбеђења	27
XII	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	28

Конкурсна документација садржи укупно 26 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Центар за социјални рад ``Дунав``**

Адреса: 22320 **Инђија, Војводе Степе 42**

Интернет страница: **www.csrdunav.org.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2017 је набавка добара – **Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите** (ознака из ОРН: 15842000-2-чоколада и слаткиши и 15894400-5-грицкалице).

4. Не спроводи се поступак резервисане јавне набавке

5. Контакт (лице и служба)

Лице (или служба) за контакт: **Милијана Дражић, и Гордана Мишковић**, телефон и факс: 022-560-526, e-mail: **csrdunav@neobee.net**.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2/2017 је набавка добара –

Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите (ознака из ОРН: 15842000-2-чоколада и слаткиши и 15894400-5-грицкалице)

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ И СЛ.

Тражене карактеристике добара садржане су у Техничкој спецификацији (Поглавље X) и моделу уговора који представљају саставни део Конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 80. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1, тач. 1) до 4) и чл. 75 ст. 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да је уписан у регистар понуђача у смислу члана 78. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара - Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, ЈНМВ бр. 2/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке добара – Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, ЈНМВ бр.2/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Центар за социјални рад Дунав Инђија, Војводе Степе 42, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, ЈНМВ 2/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07. децембра 2016. до 10,00 часова, без обзира на начин доставе. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуда мора да садржи читко попуњене или одшампане и потписане обрасце који су садржани у конкурсној документацији, и то:

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ЗЈН
- Образац понуде са прилозима
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Техничка спецификација

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад Дунав Инђија, Војводе Степе 42, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, **ЈНМВ 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, **ЈНМВ 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, **ЈНМВ 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, **ЈНМВ 2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши:

- **након испоруке добара која су предмет овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре**, односно по преносу средстава из буџета општине.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке и места испоруке

Крајњи рок испоруке добара је у просторије **Културни центар Инђија** у Инђији, Војводе Степе 40а.

Предметна добра морају бити упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора обезбедити добра од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

8.3. Гарантни рок: Рок трајања понуђених добара мора бити најмање $\frac{2}{3}$ до истека рока означеног на амбалажи.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

~~У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику~~

затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунате све ставке предвиђене Техничком спецификацијом.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, а из локалне надлежности општине Инђија, могу се прибавити на интернет адреси www.indjija.net (пореска јединица општине Инђија). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, а из локалне надлежности општине Инђија, могу се прибавити на интернет адреси (инспекција за заштиту животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да приликом закључења уговора преда наручиоцу:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења извршења преузетих обавеза, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе предвиђене уговором, а које се односе на испоручене количине

и услове из Техничке спецификације, односно на квалитет и врсту као и рок трајања производа који чине састав Новогодишњег пакетића.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Центар за социјални рад Дунав Инђија, Војводе Степе 42, 22320 Инђија или електронском поштом на е-mail: csrdunav@neobee.net или факсом на број 022/560-526 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 2/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских

грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 1 5% (*уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чији рок трајања понуђених добара износи више од 2/3 до истека рока означеног на амбалажи.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, односно

свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се итовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца: Центар за социјални рад ``Дунав`` Инђија, Војводе Степе 42, 22320 Инђија или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана коначности одлуке о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара
– Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, ЈНМВ 2/2017

(ознака из ОРН: 15842000-2- чоколада и
слаткиши и 15894400-5-грицкалице)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – 328 новогодишњих пакетића за децу кориснике социјалне заштите, ЈНМВ 2/2017

Садржај једног новогодишњег пакетића

Редн и број	Назив артикла	Еквивалент	Једини ца мере	колич ина
1	Чоколада милка 300 гр Алпине милк		комад	1
2	Чоколада милка 100 гр јагода јогурт		комад	2
3	Чоколада Најлепше жеље 80 гр. Са хрскавим житарицама		комад	2
4	Киндер јаје 20 гр		комад	1
5	Чоко кексићи 250 гр. Соко Штарк		комад	2
6	На ексић сокић с. боб, 0,33 мултивитамин		комад	1
7	Манчмалов 210 гр. Фамили пак, Јафа		комад	1
8	Плазма кекс 150 гр, Бамби		комад	2
9	Пардон штапићи 40 гр, Марбо,		комад	1
10	Јо доро напoлитанке, 185 гр, ванила лешник, Бамби		комад	1
11	Смоки 150 гр, Соко Штарк		комад	1
12	Још микс 380 гр, Бамби		комад	1
13	Гумене бомбоне јунгле 100 гр. Пионир		комад	1
14	Кроасан, јагода 65гр, 7дајс		комад	1
15	Витанова жит. Кајсија, 20 гр. Пионир		комад	1
16	Чоколадица Киди, јагода јогурт 30 гр. Пионир		комад	1
17	Цица маца бананица 17 гр, Пионир		комад	1
18	Орбит кидс класик, таб 1/20		комад	1
19	Јуху чоко банана укус банана 20 гр		комад	1
20	Лизалица 10 гр, Кенди		комад	1
21	Лавита брик 0,2 л поморанца, Жупа		комад	1
22	Новогодишња кеса већа, еко пласт		комад	1

Напомена: Понуђач се обавезује да испоручи тражену робу или **“ОДГОВАРАЈУЋУ”** робу чији квалитет одговара важећим прописима и стандардима за ту врсту робе. Роба мора бити упакована и сортирана у **328** новогодишњих кеса, на начин и у оригиналној амбалажи која ће обезбедити непроменљивост и неповредивост квалитета и количине.

6) Елементи понуде који ће бити саставни део уговора

Предмет јавне набавке	ЈНМВ БР.2/2017 Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Рок за отклањање грешака	
Подаци о проценту вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БРОЈ 2/2016-
НОВОГОДИШЊИ ПАКЕТИЋИ ЗА ДЕЦУ КОРИСНИКЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Закључен у Инђији дана _____ године између:

I Центар за социјални рад ``Дунав`` Инђија, Војводе Степе 42 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ: 101438426, Матични број: 08150524, кога заступа директор Жељка Годић Аврамовић и

II ПОНУЂАЧ: _____ ПИБ: _____
МБ: _____ Број текућег рачуна: _____ који се води код банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**), самостално.

Основ за закључење уговора:

Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____ године.

Понуда Добављача број: _____ од дана _____ године.

Спецификација;

Техничке карактеристике које чине саставни део овог Уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Добављача као најповољнијег понуђача а предмет овог уговора је набавка добара- Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите који треба да се обави у складу са Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ године након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности по позиву за подношење понуда објављеном дана 29.11.2017.године заједно са конкурсном документацијом, на Порталу јавних набавки и Понудом Добављача број: _____ од _____ године како следи:

Предмет јавне набавке	ЈНМВ БР.2/2017 Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите
Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Рок за отклањање грешака	
Подаци о проценту вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу	
Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача	

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се цена новогодишњих пакетића за децу кориснике социјалне заштите утврђује на основу донете Понуде Додављача број: _____ од _____ године у износу од _____ РСД без ПДВ-а односно _____ РСД са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна (непроменљива) током важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Додављачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 3.

Испорука новогодишњих пакетића за децу кориснике социјалне заштите врши се након потписивања овог уговора а најкасније до 26.12.2017. године на адресу Културни центар у Инђији, Војводе Степе 40а.

Робу која је предмет овог уговора, Додављач ће испоручити Наручиоцу упаковану, сортирану у 328 новогодишњих кеса (328 истих пакетића), својим превозним средством и о свом трошку.

Рок трајања робе мора бити најмање 2/3 до истека рика означеног на амбалажи.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће након потписивања уговора, уговорену вредност новогодишњих пакетића за децу кориснике социјалне заштите уплатити на текући рачун Додављача у року од 45 дана од дана достављања фактуре Наручиоцу.

Члан 5.

Додављач се обавезује да испоручи робу чији квалитет одговара важећим прописима и стандардима за ту врсту робе, као и да сваки артикл има своју декларацију. Роба мора бити упакована на начин и у одговарајућој амбалажи таквог квалитета који ће обезбедити непроменљивост и неповредивост квалитета и количине.

Додављач преузима одговорност за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће она у свему одговарати захтевима из овог Уговора и конкурсне документације ЈНМВ бр. 2/2017.

Члан 6.

Уговорне старане су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају

добра из члана 1. овог уговора о чему се сачињава Записник који потписују представници Добављача и Нручиоца.

Приликом примопредаје, представници Наручиоца су дужни да испоручена добра на уобичајени начин прегледају и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопште Добављачу.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних одступања испоручених добра од карактеристика добра предвиђених техничком спецификацијом добра, уговорне стране сачињавају Записник о утврђеним недостацима или одступањима.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није открио прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача.

Добављач је дужан да отклони недостатке и одступања најкасније у року од 3 дана од дана констатовања у Записнику или пријема писменог обавештења од стране Наручиоца.

У случају да Добављач не отклони недостатке и одступања утврђена Записником или писменим обавештењем Наручиоца, најкасније у року од 3 дана, Наручилац има право да одбије пријем добра и да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке и одступања, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра погледа без одлагања, или да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку, као и кад се недостатак показао након протока одређеног времена.

Наручилац има право да захтева отклањање недостатака или предају другог добра без недостатака (испуњење уговора).

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чланом 8. овог Уговора.

Члан 7.

Најповољнији понуђач након доделе уговора се обавезује да приликом потписивања Уговора, на име обезбеђења уговорених обавеза, преда Наручиоцу једну бланко меницу са меничним овлашћењем, као гаранцију за добро извршење посла на 10 % вредности овог Уговора са ПДВ-ом, заједно са картоном депонованих потписа за располагање средствима на текућем рачуну, овлашћењем за наплату менице у случају неизвршења обавеза по овом Уговору и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије.

~~Обавезује се Наручилац да Добављачу, на његов писмени захтев, врати~~

нереализовану бланко соло меницу, у року од 14 дана од дана када је Добављач извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

Члан 8.

Ако Добављач не испоручи добра траженог квалитета у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1 % од укупне цене добара, чија испорука касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупни износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 5% од укупне уговорене цене.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до испуњења уговорених обавеза.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране који је дат у писменом облику.

У случају спора у вези примене овог Уговора потписници исти решавају мирним путем- споразумно а за спорове за које не могу бити решени признају надлежност стварно и месно надлежног суда.

Члан 10.

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака стран задржава по 2 (два) примерка за своје потребе.

Н а р у ч и л а ц

Д о б а в љ а ч

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС, бр. 124/12, 68/2015 Понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, ЈНМВ 2/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Спецификација новогодишњих пакетића: **Састав једног пакетића**

Редни број	Назив артикла	Еквивалент	Јединица мере	количина
1	Чоколада милка 300 гр Алпине милк		комад	1
2	Чоколада милка 100 гр јагода јогурт		комад	2
3	Чоколада Најлепше жеље 80 гр. Са хрскавим житарицама		комад	2
4	Киндер јаје 20 гр		комад	1
5	Чоко кексићи 250 гр Соко. штарк		комад	2
6	На ексић сокић с. боб, 0,33 мултивитамин		комад	1
7	Манчмалов 210 гр. Фамили пак, Јафа		комад	1
8	Плазма кекс 150 гр, Бамби		комад	2
9	Пардон штапићи 40 гр, Марбо,		комад	1
10	Јо доро наполитанке, 185 гр, ванила лешник, Бамби		комад	1
11	Смоки 150 гр, Соко Штарк		комад	1
12	Још микс 380гр, Бамби		комад	1
13	Гумене бомбоне јунгле 100 гр. Пионир		комад	1
14	Кроасан, јагода 65гр, 7дајс		комад	1
15	Витанова жит. Кајсија, 20 гр. Пионир		комад	1
16	Чоколадица Киди, јагода јогурт 30 гр. Пионир		комад	1
17	Цица маца бананица 17 гр, Пионир		комад	1
18	Орбит кидс класик, таб 1/20		комад	1
19	Јуху чоко банана укус банана 20 гр		комад	1
20	Лизалица 10 гр, Кенди		комад	1
21	Лавита брик 0,2 л поморанца, Жупа		комад	1
22	Новогодишња кеса већа, еко пласт		комад	1

КОЛИЧИНА: 328 ПАКЕТИЋА

Напомена: Понуђач се обавезује да испоручи тражену робу или ``ОДГОВАРАЈУЋУ`` робу чији квалитет одговара важећим прописима и стандардима за ту врсту робе. Роба мора бити упакована и сортирана у **328** новогодишње кесе, на начин и у оригиналној амбалажи која ће обезбедити непроменљивост и неповредивост квалитета и количине.

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО И БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара - Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите ЈНМВ 2/2017, приликом закључења уговора предати уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом у корист Центра за социјални рад Дунав Инђија, Војводе Степе 42, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испоруку добара.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ XII

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 68/2015) Понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да смо приликом састављања понуде за јавну набавку добара - Новогодишњи пакетићи за децу кориснике социјалне заштите, ЈНМВ 2/2017, поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

