

Република Србија
Аутономна Покрајина
Војводина Општина Инђија
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ``ДУНАВ``
ИНЂИЈА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА ДОБАРА: Дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018.годину

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1/2017

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	25.10. 2017. до 10.00 h
Јавно отварање	25.10.2017. у 12.00 h

ОКТОБАР 2017. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр. 1/2017, деловодни број: 40401-159/2017 и Решења о образовању комисије, деловодни број решења: 40401-159-1/2017 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

Набавка добара – Дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија
(ознака из ОРН: 03413000 – дрво за огрев)

ЈНМВ бр.
1/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина, опис добара и рок испоруке	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VI	Образац понуде	15
VII	Модел уговора	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	22
IX	Образац изјаве о независној понуди	23
X	Техничка спецификација	24
XI	Изјава о достављању средстава фин. обезбеђења	25
XII	Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	26

Конкурсна документација садржи укупно 26 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Центар за социјални рад ``Дунав``**

Адреса: 22320 **Инђија, Војводе Степе 42**

Интернет страница: **www.csrdunav.org.rs**

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2017 је набавка добара – **дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија, за грејну сезону 2017/2018 (ознака из ОРН: 03413000 – дрво за огрев).**

4. Не спроводи се поступак резервисане јавне набавке

5. Контакт (лице и служба)

Лице (или служба) за контакт: **Милијана Дражић, и Гордана Мишковић, телефон и факс: 022-560-526, e-mail: csrdunav@neobee.net.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2017 је набавка добара – **дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018 према Техничкој спецификацији (ознака из ОРН: 03413000 – дрво за огрев).**

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ И СЛ.

Тражене карактеристике добара садржане су у Техничкој спецификацији (Поглавље X) и моделу уговора који представљају саставни део Конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Технички капацитет

- 1) **да поседује у власништву или у закупу теретно возило носивости до 3,5 тоне бруто.**
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 80. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1, тач. 1) до 4) и чл. 75 ст. 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

2.2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке – **Технички капацитет, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1) Фотокопија саобраћајне дозволе, односно очитана електронска саобраћајна дозвола за теретно возило и фотокопија уговора о закупу или други акт на основу кога користи возило уколико возило није у власништву понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да је уписан у регистар понуђача у смислу члана 78. ЗЈН.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018, ЈНМВ бр. 1/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018, ЈНМВ бр.1/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Овај образац се може умножити у потребном броју примерака.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Центар за социјални рад Дунав Инђија, Војводе Степе 42, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018, ЈНМВ 1/2017- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.октобра 2017. до 10,00 часова, без обзира на начин доставе. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуда мора да садржи читко попуњене или одшампане и потписане обрасце који су садржани у конкурсној документацији, и то:

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ЗЈН
- Образац понуде са прилозима
- Модел уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Техничка спецификација

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад Дунав Инђија, Војводе Степе 42, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија, **ЈНМВ 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија, **ЈНМВ 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија, **ЈНМВ 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија, **ЈНМВ 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши:

- **аванс, у износу од 30%**, након закључења уговора, односно у року најдуже 3 дана од дана преноса средстава из буџета општине на рачун наручиоца.
- **остатак износа након испоруке добара која су предмет овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре**, односно по преносу средстава из буџета општине на рачун наручиоца, уз доказ да су испоруке извршене лицима по претходно достављеном списку од стране наручиоца.

8.2. Захтев у погледу рока испоруке и места испоруке

Понуђач је дужан да укупну количину добара испоручи у складу са техничком спецификацијом и понудом, **у року од 30 дана од дана закључења уговора. Место испоруке је на адресама корисника добара према накнадно достављеном списку Наручиоца.** Наручилац и понуђач ће у присуству комисије приликом сваке испоруке записнички констатовати квалитативни и квантитативни пријем добара. Уколико комисија утврди да исти нису одговарајућег квалитета има право да одбије пријем истих, и да о томе писмено обавести испоручиоца. Понуђач је дужан да нове одговарајуће количине испоручи у року од 3 дана од дана одбијања пријема неодговарајуће испоруке.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунате све ставке предвиђене Техничком спецификацијом.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговорног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, а из локалне надлежности општине Инђија, могу се прибавити на интернет адреси www.indjija.net (пореска јединица општине Инђија). Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, а из локалне надлежности општине Инђија, могу се прибавити на интернет адреси (инспекција за заштиту животне средине).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да приликом закључења уговора преда наручиоцу:

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и

Бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења испуњења преузетих обавеза, које морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде са ПДВ-ом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе предвиђене уговором, а које се односе на испоручене количине и услове из Техничке спецификације, односно на квалитет и врсту огревног дрвета.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Центар за социјални рад Дунав Инђија, Војводе Степе 42, 22320 Инђија или електронском поштом на е-mail: csrdunav@neobee.net или факсом на број 022/560-526 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 1 5%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **који је понудио краћи рок испоруке добара**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, на адресу наручиоца: Центар за социјални рад ``Дунав`` Инђија, Војводе Степе 42, 22320 Инђија или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана коначности одлуке о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018, ЈНМВ 1/2017

(ознака из ОРН: 03413000 – дрво за огрев)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: набавка добара – дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018, ЈНМВ 1/2017 (ознака из ОРН: 03413000 – дрво за огрев)

Укупна цена за 400 метара просторних метара дрва без ПДВ-а	
Укупна цена за 400 метара просторних дрва са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место испоруке	Према накнадно достављеном списку наручиоца са адресама корисника социјалне заштите и најугрожениих становника општине Инђија

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене :

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

ДРВА ЗА ОГРЕВ ЗА КОРИСНИКЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И НАЈУГРОЖЕНИЈЕ СТАНОВНИКЕ ОПШТИНЕ ИНЂИЈА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2017/2018.Г.

Закључен у Инђији дана _____ год. између:

I ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ДУНАВ“ ИНЂИЈА, Војводе Степе 42 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 101438426, матични број: 08150524, кога заступа директор Жељка Годић Аврамовић и

II _____ ПИБ: _____ ; МБ : _____ ; број текућег рачуна; _____ ; назив банке; _____ , кога заступа (у даљем тексту:Добављач)

Основ за закључење уговора:

1. Одлука о додели уговора бр
2. Понуда добављача бр:
3. спецификација

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја и испорука добара – дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018 у количини од 400 метара просторних, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 1/2017 према Техничкој спецификацији и понуди Добављача број: _____ године а који документи представљају саставни део уговора у погледу техничких карактеристика добара.

Члан 2.

Цена за добра из члана 1 овог уговора износи: _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, _____ динара(словима: _____) са ПДВ-ом.

Обавезује се наручилац да ће извршити плаћање купопродајне цене из става 1. овог члана, по следећој динамици:

- аванс, у износу од 30%, након закључења уговора, односно у року најдуже 3 дана од дана преноса средстава из буџета општине на рачун наручиоца.
- остатак износа након испоруке добара која су предмет овог уговора у року од 45 дана од дана пријема фактуре, по преносу средстава из буџета општине на рачун наручиоца, уз доказ да су испоруке извршене лицима по претходно достављеном списку од стране наручиоца.

Члан 3.

Испорука укупне количне добара од 400 метара (просторних) која су предмет уговора вршиће се у року од 30 дана, појединачно по метру (просторном) „франко двориште“, на сваку појединачну адресу са списка који достави наручилац - Центар за социјални рад Дунав Инђија.

Адресе корисника на територији општине Инђија на које се врши испорука добара, као и динамику испоруке и редослед адреса по којима ће се вршити, доставиће наручилац - Центар за социјални рад Дунав Инђија одмах након закључења уговора. Добављач је дужан да укупну количину добра испоручи у складу са техничком спецификацијом и понудом, у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Добављач је дужан да приликом испоруке добара за сваког корисника новчане социјалне помоћи сачини отпремницу у којој ће бити наведен датум испоруке, врста и количина огревног дрвета и унете евентуалне примедбе корисника на количину и квалитет. Један примерак отпремнице уручиће се кориснику, а један примерак доставити наручиоцу - Центру за социјални рад Дунав Инђија.

Члан 4.

Наручилац и добављач ће у присуству комисије приликом сваке испоруке записнички констатовати квалитативни и квантитативни пријем добара. Уколико комисија утврди да исти нису одговарајућег квалитета има право да одбије пријем истих, и да о томе писмено обавести добављача који је дужан да нове одговарајуће количине испоручи у року од 3 дана од дана одбијања пријема неодговарајуће испоруке.

Све трошкове око нове испоруке сноси искључиво добављач.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико добављач не испоручи тражену количину предметног добра, у предвиђеном року, а на захтев наручиоца, наручилац исте набавити код другог испоручиоца, а све о трошку добављача. Уколико добављач не изврши своје обавезе у предвиђеним роковима обавезан је да за сваки дан кашњења плати купцу на име уговорне казне (пенали) 0,5% цене појединачне испоруке за коју је у доцњи, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% вредности (цене) појединачне испоруке.

У случају постојања више силе, неће се примењивати одредбе претходног става овог члана, за време трајања ових околности.

Члан 6.

Обавезује се Добављач да достави Наручиоцу, прилоком закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења – меницу за повраћај авансног плаћања, која износи 30% тј. _____ динара и меницу за добро извршење посла _____ (на 10% уговорене вредности са ПДВ-ом).

Уз менице се доставља и одговарајуће менично овлашћење и картон депонованих потписа који мора бити оверен од пословне банке продавца.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ се уз меницу доставља копија захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Добављача.

Менично овлашћење мора имати рок важности 30 дана дуже од уговореног рока за извршење посла.

У случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у погледу испоручених количина, квалитета и врсте огревног дрвета, наручилац ће активирати тј. поднети банци Добављача ради наплате регистрованој бланко сопственој меници у вредности од _____ дин. (10% уговорене цене са ПДВ-ом).

Члан 7.

Уколико добављач својом кривицом не изврши обавезе из овог уговора, наручилац може једнострано раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Уколико наручилац не изврши своје обавезе у погледу плаћања, наручилац може раскинути уговор и тражити накнаду штете.

Члан 8.

На сва питања која нису предвиђена овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране покушаће да реше споразумно.

Уколико се спорна питања из претходног става не могу решити на наведени начин, за решавање спора надлежан је стварно и месно надлежан суд по седишту Наручиоца.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Н А Р У Ч И Л А Ц

Д О Б А В Љ А Ч

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС, бр. 124/12, 68/2015 Понуђач _____ даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018, ЈНМВ 1/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Овај образац се може умножавати у потребном броју примерака у зависности од броја заједничких понуђача, с тим што ће се код потписа понуђача назначити да се ради о понуђачу из групе понуђача.

X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Артикал	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Дрво за огрев - (буква, храст или багрем) цепанице , исечене у три реза са довозом на кућну адресу корисника	Метар просторни	400		
				ПДВ 10%	
				УКУПНО СА ПДВ-ом	

Напомена:

- **Испорука „франко двориште“ купца** (корисници социјалне заштите и најугроженији становници на територији општине Инђија), **према списку наручиоца Центра за социјални рад Дунав Инђија.**
- Продавац је дужан да приликом испоруке добара за свако лице са списка сачини отпремницу у којој ће бити наглашен датум испоруке, врста и количина огревног дрвета и унете евентуалне примедбе корисника на количину и квалитет. Један примерак отпремнице уручиће се кориснику, а један примерак доставити Наручиоцу - Центру за социјални рад Дунав Инђија.

ПОНУЂАЧ

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(М.П.)

ОБРАЗАЦ XI

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА И ЗА ДОБРО И БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018, ЈНМВ 1/2017, приликом закључења уговора предати уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај авансног плаћања у корист Центра за социјални рад Дунав Инђија, Војводе Степе 42, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од дана истека рока за испоруку добара.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

ОБРАЗАЦ XII

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 68/2015) Понуђач _____ даје следећу:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да смо приликом састављања понуде за јавну набавку добара - дрва за огрев за кориснике социјалне заштите и најугроженије становнике општине Инђија за грејну сезону 2017/2018, ЈНМВ 1/2017, поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА